

**Внеочередное двадцать девятое заседание Совета депутатов
Хангиш-Юртовского сельского поселения Гудермесского
муниципального района Чеченской Республики второго созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от **23.06.2014**

№ **41.2**

с. Хангиш-Юрт

**Об утверждении Положения о денежном содержании лиц,
замещающих должности муниципальной службы в администрации
Хангиш-Юртовского сельского поселения Гудермесского
муниципального района Чеченской Республики**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003 N 1Э1-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Главы Чеченской Республики от 15 мая 2012 N56 «Об утверждении Примерного положения об условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Чеченской Республике, и примерных размеров их денежного вознаграждения (денежного содержания)», Указом Главы Чеченской Республики от 26 ноября 2013 N212 «О внесении изменений в Примерное Положение об условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Чеченской Республике», на основании Устава Хангиш-Юртовского сельского поселения, Совет депутатов Хангиш-Юртовского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Хангиш-Юртовского сельского поселения Гудермесского муниципального района согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Хангиш-Юртовского сельского поселения от 27.02.2010 № 16 «Об утверждении положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Хангиш-Юртовского сельского поселения».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Хангиш-Юртовского сельского поселения по бюджету, собственности, финансово-экономической и аграрной политике.

Глава сельского поселения



Х.Х. Эльмурзаев

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов Хангиш-Юртовского сельского поселения от 23.06.2014г. № 41.2

ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Хангиш-Юртовского сельского поселения Гудермесского муниципального района Чеченской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Хангиш-Юртовского сельского поселения Гудермесского муниципального района Чеченской Республики (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Главы Чеченской Республики от 15 мая 2012 N56 «Об утверждении Примерного положения об условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Чеченской Республике, и примерных размеров их денежного вознаграждения (денежного содержания)», Указом Главы Чеченской Республики от 26 ноября 2013 N212 «О внесении изменений в Примерное Положение об условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Чеченской Республике».

1.2. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда муниципальных служащих администрации Хангиш-Юртовского сельского поселения Гудермесского муниципального района (далее - муниципальные служащие).

1.3. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), оклада за классный чин, ежемесячных и иных дополнительных выплат, к которым относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- ежемесячное денежное поощрение;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь.

1.4. Финансирование расходов на денежное содержание муниципальных служащих осуществляется за счет средств местного бюджета.

Размер должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат, за исключением ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями составляющими государственную тайну определяются органами местного самоуправления самостоятельно. За исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

1.5. Исчисление денежного содержания муниципального служащего в периоды нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, временной нетрудоспособности, нахождения в служебной командировке, профессиональной подготовке (переподготовке) и повышения квалификации по уважительным причинам осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Должностной оклад лиц, замещающих должности муниципальной службы

2.1. Должностной оклад муниципальному служащему устанавливается в соответствии с замещаемой им должностью, включенной в Реестр должностей муниципальной службы в Чеченской Республике в размерах, согласно приложению к настоящему Положению.

2.2. Индексация должностных окладов муниципальных служащих производится ежегодно с учетом инфляции в установленном законом порядке.

3. Ежемесячные выплаты к должностному окладу и иные дополнительные выплаты

3.1. К ежемесячным выплатам к должностному окладу относятся:

- ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- ежемесячное денежное поощрение.

3.2. К иным дополнительным выплатам относятся:

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет муниципальному служащему устанавливается распоряжением администрации Хангиш-Юртовского сельского поселения дифференцированно, в зависимости от стажа, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

- 10% от должностного оклада при стаже муниципальной службы от 1 года

до 5 лет;

- 15% от должностного оклада при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет;

- 20% от должностного оклада при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет;

- 30% от должностного оклада при стаже муниципальной службы свыше 15 лет.

Исчисление стажа муниципальной службы и зачет в него иных периодов трудовой деятельности для назначения и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе осуществляется в соответствии с порядком, установленным Указом Президента Российской Федерации для государственных гражданских служащих.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается муниципальному служащему ежемесячно в следующих размерах:

- младшая группа должностей - до 90 процентов.

5.2. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему представителем нанимателя (работодателем) индивидуально в пределах группы должностей и установленного фонда оплаты труда с момента поступления на муниципальную службу.

5.3. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится со дня ее установления.

6. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

6.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну выплачивается муниципальным служащим, имеющим оформленный в установленном порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности.

6.2. Выплата ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, производится с момента выхода соответствующего распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя) в размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации.

7. Ежемесячное денежное поощрение

7.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в кратном размере к должностному окладу муниципального служащего и устанавливается в зависимости от группы должностей, к которой относится замещаемая должность в размерах:

- по младшим должностям - 2,8 должностного оклада.

7.2. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается с момента поступления на муниципальную службу и изменяется при переходе из одной группы должностей в другую.

8. Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий

8.1. Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с выполнением задач и обеспечением функций возложенных на администрацию Хангиш-Юртовского сельского поселения, а так же в целях повышения их материальной заинтересованности в качестве выполняемых задач осуществляется в пределах фонда оплаты труда. Размер премии выплачиваемой муниципальному служащему определяется по результатам его личного вклада и максимальными размерами не ограничивается.

8.2. В качестве расчетного периода для начисления премии принимается отработанное время, равное месяцу.

8.3. Порядок и условия выплаты премий определяются муниципальным правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

9.1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов без учета установленных ежемесячных выплат.

В случае предоставления муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска по частям, выплата производится один раз в год при предоставлении одной из частей указанного отпуска по выбору муниципального служащего, о чем он указывает в своем заявлении о предоставлении части очередного ежегодного отпуска.

9.2. Материальная помощь является единовременной выплатой, предоставляемой по личному заявлению муниципального служащего и выплачивается в размере двух должностных окладов без учета установленных ежемесячных выплат.

Порядок выплаты материальной помощи определяется муниципальным правовым актом и утверждается представителем нанимателя (работодателем).

10. Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих

При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих администрации Хангиш-Юртовского сельского поселения сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете за год):

а) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в

размере от 10 до 30% должностных окладов;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 90% должностных окладов;

в) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 1,5 должностных окладов;

г) ежемесячного денежного поощрения - в размере 2,8 должностных окладов;

д) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 2,67 должностных окладов;

е) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 5 должностных окладов.

Приложение к Положению о денежном
содержании лиц, замещающих должности
муниципальной службы в администрации
Хангиш-Юртовского сельского
поселения

Размеры должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной
службы в администрации Хангиш-Юртовского сельского поселения
Гудермесского муниципального района
Чеченской Республики

№	Наименование должностей	Размер должностного оклада(рублей)
1	Специалист 1 разряда	1585
2	Специалист	1219