



Чеченская Республика
Гудермесский муниципальный район
Совет депутатов Хангиш-Юртовского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

от **31.12.2015**

с. Хангиш-Юрт

№ **67.1**

О бюджетных полномочиях Хангиш-Юртовского сельского поселения

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Хангиш-Юртовского сельского поселения № 21 от 04.04.2013 г. «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Хангиш-Юртовском сельском поселении», в целях исполнения бюджетных полномочий, Совет депутатов Хангиш-Юртовского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов Хангиш-Юртовского сельского поселения согласно приложению №1.

Администрации Хангиш-Юртовского сельского поселения:

1.1. Обеспечить контроль за исполнением настоящего решения.

1.2. Ежеквартальный отчет о ходе и результатах выполнения решения в рамках отчета об исполнении бюджета сельского поселения.

2. Утвердить Порядок разработки прогноза социально-экономического развития Хангиш-Юртовского сельского поселения согласно приложению №2.

3. Утвердить порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации согласно приложению №3.

4. Утвердить порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и ее критериев согласно приложению №4.

5. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте администрации сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Хангиш-Юртовского
сельского поселения



Х.Х. Эльмурзаев

УТВЕРЖДЕН
решением совета депутатов
Хангиш-Юртовского сельского поселения
от 31.12.2015 № 67.1

**Порядок
составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов
Хангиш-Юртовского сельского поселения**

1. Правовые отношения по осуществлению бюджетных полномочий в части установления порядка составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов населенных пунктов, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав поселения (далее – Порядок), регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Чеченской Республики, иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, а также нормативными правовыми актами Хангиш-Юртовского сельского поселения.

2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Смета доходов и расходов населенного пункта, не являющегося муниципальным образованием, представляет собой план доходов и расходов распорядителя (главного распорядителя) средств местного бюджета, уполномоченного администрацией сельского поселения осуществлять в данном населенном пункте, входящем в состав территории поселения, отдельные функции местной администрации. Смета доходов и расходов населенного пункта, не являющегося муниципальным образованием, входящего в состав сельского поселения, является финансовым документом, который определяет объем, источники и целевое назначение средств, используемых для финансирования соответствующих расходов. Смета доходов и расходов населенного пункта, не являющегося муниципальным образованием, входящего в состав сельского поселения, является составной частью бюджета сельского поселения.

4. Смета доходов и расходов населенного пункта, не являющегося муниципальным образованием, входящего в состав сельского поселения, формируется в соответствии с формой согласно приложению 1 к настоящему Порядку финансовым органом поселения в составе документов, необходимых для составления проекта местного бюджета в порядке, установленном решением Совета депутатов Хангиш-Юртовского сельского поселения № 08 от 04.04.2013 г. «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Хангиш-Юртовском сельском поселении» для составления проекта местного бюджета. В случае наличия двух и более населенных пунктов, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав поселения, смета формируется для каждого населенного пункта отдельно. Смета доходов и расходов населенного пункта, не являющегося муниципальным образованием, входящего в состав сельского поселения, представляется в представительный орган сельского поселения в составе

документов и материалов, представляемых одновременно с проектом местного бюджета.

5. В доходную часть сметы населенного пункта, не являющегося муниципальным образованием, входящего в состав сельского поселения, включаются

- ассигнования из бюджета поселения;

- средства самообложения граждан, введение которых предусмотрено статьей 56 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ, в случае, если на местном референдуме (сходе граждан), их использование предусмотрено на территории указанного населенного пункта;

- доходы бюджетных учреждений, финансирование которых предусмотрено сметой доходов и расходов указанных населенных пунктов, от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6. В расходную часть сметы населенного пункта, не являющегося муниципальным образованием, входящего в состав сельского поселения, включаются расходы по осуществлению отдельных функций администрации сельского поселения, которые исполняются уполномоченным органом на территории данного населенного пункта. Для определения объемов показателей отдельных расходов, в составе сметы указанного населенного пункта, применяются нормативы расходов для предоставления аналогичных бюджетных услуг в сельском поселении. Расходы указанного населенного пункта предусматриваются в смете доходов и расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации. Средства самообложения граждан, поступающие в бюджет сельского поселения, отражаются в расходной части сметы населенного пункта, не являющегося муниципальным образованием, входящего в состав сельского поселения и направляются на финансирование соответствующих мероприятий, запланированных на территории данного населенного пункта, в соответствии с решением референдума (схода граждан) сельского поселения.

7. Смета доходов и расходов населенного пункта, не являющегося муниципальным образованием, входящего в состав сельского поселения, утверждается представительным органом сельского поселения в виде отдельного приложения к правовому акту о бюджете поселения на очередной финансовый год.

8. Исполнение и учет доходов и расходов населенного пункта, не являющегося муниципальным образованием, входящего в состав поселения органом, осуществляющим организацию исполнения местного бюджета, обеспечивается по каждому населенному пункту в соответствии с показателями, утвержденными в бюджете сельского поселения.

9. В течение 10 дней со дня принятия муниципального правового акта о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год финансовым органом поселения составляется бюджетная роспись по главным распорядителям, распорядителям, получателям бюджетных средств, в том числе предусматривающая поквартальное распределение бюджетных ассигнований по смете доходов и расходов населенного пункта в соответствии с функциональной и экономической классификациями расходов бюджетов Российской Федерации. Составление и исполнение бюджетной росписи, включая показатели сметы доходов и расходов населенного пункта, не являющегося муниципальным образованием, входящего в состав сельского поселения,

осуществляется в соответствии с порядком, установленным для главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств сельского поселения.

10. Администрация сельского поселения определяет уполномоченный орган по осуществлению в указанном населенном пункте отдельных функций местной администрации поселения. Указанные уполномоченные органы обладают правами и несут ответственность как главные распорядители (распорядители) средств бюджетов поселений и включаются в перечень главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения на соответствующий финансовый год, утверждаемый в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уполномоченные органы обладают следующими бюджетными полномочиями:

- обеспечивают результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов сметы, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет смету доходов и расходов;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств.

11. В течение 10 дней со дня получения от финансового органа сельского поселения уведомления о бюджетных ассигнованиях по смете доходов и расходов населенного пункта на очередной финансовый год уполномоченным органом – главным распорядителем (распорядителем) утверждаются сметы доходов и расходов бюджетного учреждения, финансирование которого предусмотрено сметой соответствующего населенного пункта.

12. Внесение изменений в смету доходов и расходов населенного пункта, не являющегося муниципальным образованием, входящего в состав сельского поселения, осуществляется в порядке, предусмотренном Советом депутатов сельского поселения о внесении изменений в местный бюджет.

13. Контроль за исполнением сметы доходов и расходов населенного пункта, не являющегося муниципальным образованием, входящего в состав сельского поселения, возлагается на уполномоченный орган в части осуществления финансового контроля за подведомственными получателями бюджетных средств, финансовый орган, осуществляющий составление и организацию исполнения бюджета поселения, а также контрольный орган муниципального образования.

14. Отчет об использовании средств по смете доходов и расходов населенного пункта, не являющегося муниципальным образованием, входящего в состав сельского поселения, представляется уполномоченным органом - главным распорядителем (распорядителем) средств сметы доходов и расходов населенного пункта в финансовый орган не позднее срока, установленного для сдачи месячной, квартальной и годовой отчетности, и является составной частью отчета об исполнении бюджета поселения.

15. Отчет об использовании средств по смете доходов и расходов населенного пункта, не являющегося муниципальным образованием, входящего в состав сельского поселения, ежеквартально представляется на рассмотрение представительному органу сельского поселения в составе отчета об исполнении бюджета поселения. Отчет об

использовании средств по смете доходов и расходов населенного пункта за отчетный год утверждается представительным органом сельского поселения в составе отчета об исполнении бюджета

ФОРМА
СМЕТЫ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ
населенного пункта, не являющегося муниципальным образованием,
входящего в состав сельского поселения

Наименование	Код	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
ДОХОДЫ Ассигнования из бюджета поселения Доходы бюджетных учреждений от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Средства самообложения граждан						
ВСЕГО ДОХОДОВ						
РАСХОДЫ Общегосударственные вопросы Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций Руководство и управление в сфере установленных функций Национальная безопасность и правоохранительная деятельность Обеспечение противопожарной безопасности Обеспечение функционирования органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельно		01 01 01 03 03 03	04 04	001 00 00 20200	005 253	
Жилищно-коммунальное хозяйство Жилищное хозяйство Поддержка жилищного хозяйства		05 05 05	01 01	350 00 00		
Мероприятия в области жилищного хозяйства		05	01	350 00 00	410	
Коммунальное хозяйство Поддержка коммунального хозяйства		05 05	02 02	351 00 00		
Мероприятия по благоустройству городских и сельских поселений		05	02	351 00 00	412	
Культура, кинематография и средства массовой информации		08				
Культура		08	01			

Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации		08	01	440 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		08	01	440 00 00	327	
Музеи и постоянные выставки		08	01	441 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		08	01	441 00 00	327	
Библиотеки		08	01	442 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		08	01	442 00 00	327	
Театры, цирки, концертные и другие организации исполнительных искусств		08	01	443 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		08	01	443 00 00	327	
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации		08	01	450 00 00		
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации		08	01	453 00 00		
Здравоохранение и спорт		09				
Спорт и физическая культура		09	02			
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия		09	02	512 00 00	455	
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма		09	02	512 00 00	455	
ВСЕГО РАСХОДОВ						

УТВЕРЖДЕН
решением совета депутатов
Хангиш-Юртовского сельского поселения
от 31.12.2015 № 67.1

Порядок
разработки прогноза социально-экономического развития
Хангиш-Юртовского сельского поселения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях своевременной и качественной разработки прогноза социально-экономического развития Хангиш-Юртовского сельского поселения (далее - поселения) на среднесрочный период.

Прогноз социально-экономического развития поселения (далее - прогноз) - оценка вероятного состояния социально-экономической ситуации в поселении в прогнозируемом периоде. На основании прогноза разрабатывается проект бюджета поселения на очередной финансовый год, а также проект среднесрочного финансового плана сельского поселения.

Прогноз исходит из возможности сохранения благоприятных внешних и внутренних условий развития экономики и социальной сферы на достижение основных социально-экономических показателей (индикаторов) при активном воздействии на изменение сложившейся ситуации.

Изменение прогноза в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета поселения влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

В общем виде прогноз включает в себя таблицу с прогнозными значениями показателей социально-экономического развития поселения.

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в целях своевременной и качественной разработки прогноза социально-экономического развития Хангиш-Юртовского сельского поселения (далее – прогноз социально-экономического развития поселения).

1.2. Прогноз социально-экономического развития поселения есть обоснованная оценка вероятного состояния социально-экономической сферы Хангиш-Юртовского сельского поселения (далее - поселение).

1.3. Прогноз социально-экономического развития поселения разрабатывается ежегодно на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, соответствуют содержанию понятий и терминов, применяемых в Бюджетном кодексе Российской Федерации:

- прогноз социально-экономического развития - документ, содержащий результаты процесса прогнозирования в форме системы показателей социально-

экономического состояния поселения, относящихся к определенным периодам времени и рассчитанных при различных внешних и внутренних условиях развития поселения;

- участники процесса прогнозирования:

- органы исполнительной власти сельского поселения, осуществляющие подготовку информации для разработки прогноза или рассчитывающие его отдельные параметры по видам деятельности в соответствии с установленными полномочиями;

- организации, предоставляющие информацию о своей хозяйственной деятельности в части, необходимой для составления прогноза социально-экономического развития поселения;

- прочие участники социально-экономической деятельности поселения, привлекаемые к процессу прогнозирования.

2. Основная цель

2.1. Основной целью прогнозирования является повышение эффективности управления социально-экономическим развитием сельского поселения за счет формирования информационно - аналитической базы для подготовки различных планов и программ социально-экономического развития сельского поселения.

2.2. Результаты прогнозирования используются при:

- разработке и утверждении бюджета Хангиш-Юртовского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период;

- разработке муниципальных целевых программ поселения;

- для обоснования принятия решений органом исполнительной власти поселения по вопросам социально-экономического развития поселения в соответствии с установленными полномочиями;

3. Задачи прогноза

- анализ сложившейся ситуации в экономике и социальной сфере поселения;

- выявление факторов, оказывающих существенное влияние на социально-экономическое развитие поселения;

- оценка влияния выявленных факторов в прогнозируемом периоде, выявление возможных кризисных ситуаций (явлений) в экономике и социальной сфере поселения;

- накопление статистической, аналитической и иной информации для обоснования выбора и принятия наиболее эффективных управленческих решений по развитию поселения.

4. Порядок разработки прогноза социально-экономического развития поселения

4.1. Разработка прогноза социально-экономического развития поселения осуществляется в соответствии с перечнем разделов прогноза социально-экономического развития поселения.

4.2. Прогноз социально-экономического развития поселения разрабатывается ежегодно в соответствии с настоящим Порядком на период не менее трех лет, на основе данных социально-экономического развития поселения за последний отчетный период, прогноза социально-экономического развития поселения до конца базового года и тенденций развития экономики и социальной сферы на планируемый период.

Прогноз социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

4.3. Прогноз социально-экономического развития поселения одобряется Администрацией поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета поселения на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения. Изменение прогноза социально-экономического развития поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета поселения.

4.4. Прогноз социально-экономического развития поселения включает количественные и качественные характеристики развития поселения, выраженные через систему прогнозных показателей.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития поселения приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами, с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4.5. Разработка прогноза социально-экономического развития поселения осуществляется в два этапа и в различных вариантах с учетом воздействия факторов, изложенных в сценарных условиях развития экономики Российской Федерации и Чеченской Республики.

На первом этапе разрабатывается предварительный вариант, на втором этапе - уточненный вариант прогноза социально-экономического развития поселения на предстоящий финансовый год и плановый период.

5. Полномочия должностного лица, уполномоченного на осуществление функций по разработке прогноза социально-экономического развития поселения, и участников процесса прогнозирования

5.1. Для выполнения функций по разработке Прогноза уполномоченный орган:

5.1.1. Организует в соответствии с возложенными полномочиями работу по разработке Прогноза, руководствуясь постановлениями, распоряжениями, иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Чеченской Республики, администрации Гудермесского муниципального района, администрации Хангиш-Юртовского сельского поселения о разработке прогноза социально-экономического развития муниципального образования на очередной год и на плановый период;

5.1.2. Определяет участников процесса прогнозирования, сроки разработки прогноза, перечень отраслевых прогнозных показателей, регулирует иные отношения, возникающие между участниками процесса прогнозирования по вопросам разработки Прогноза;

5.1.3. Осуществляет:

- методическое руководство и координацию деятельности участников процесса прогнозирования по мониторингу и расчету прогнозных показателей социально-экономического развития поселения;

- корректировку и внесение изменений в прогнозные показатели социально-экономического развития поселения;

5.1.4. Привлекает при необходимости в установленном порядке к разработке Прогноза или его отдельных частей другие организации, а также аналитиков, консультантов, экспертов по вопросам социально-экономического развития поселения;

5.1.5. Готовит проект постановления администрации Хангиш-Юртовского сельского поселения об одобрении Прогноза.

5.2. Участники процесса прогнозирования в целях обеспечения разработки Прогноза

5.2.1. Осуществляют мониторинг, прогнозирование отдельных показателей социально-экономического развития поселения в соответствии с установленными полномочиями и представляют соответствующую информацию в установленные сроки.

5.2.2. Назначают специалистов из числа своих муниципальных служащих, отвечающих за подготовку информации для Прогноза по соответствующим разделам системы прогнозных показателей;

5.2.3. Предоставляют другим участникам процесса прогнозирования информацию, необходимую для разработки показателей Прогноза.

6. Сроки разработки прогноза социально-экономического развития поселения

6.1. Уполномоченное должностное лицо в установленные правовым актом Администрации поселения сроки для разработки проекта бюджета поселения направляет в финансовый отдел Администрации поселения предварительные показатели прогноза социально-экономического развития поселения и уточненный прогноз социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период.

УТВЕРЖДЕН
решением совета депутатов
Хангиш-Юртовского сельского поселения
от 31.12.2015 № 67.1

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации в Хангиш-Юртовском сельском поселении

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации в Хангиш-Юртовском сельском поселении (далее – Порядок) разработан в целях установления единых правил формирования муниципальных программ Хангиш-Юртовского сельского поселения и критериев оценки их эффективности, обеспечивающих возможность предварительной оценки, последующего мониторинга и окончательного контроля за достижением показателей эффективности реализации муниципальных программ в Хангиш-Юртовском сельском поселении

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- муниципальная программа Хангиш-Юртовском сельского поселения (далее – Программа); – комплекс мероприятий, иницируемых, разрабатываемых, утверждаемых и осуществляемых в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком и обеспечивающих эффективное решение задач в области муниципального управления, социально-экономического, экологического и культурного развития Хангиш-Юртовского сельского поселения;

- подпрограмма – составная часть Программы (далее – Подпрограмма), представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на достижение конкретных целей и задач в рамках программы. Деление Программы на Подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения;

- муниципальный заказчик программы (далее – Заказчик) – администрация Хангиш-Юртовского сельского поселения.

2. Разработка и утверждение Программы

2.1. Решение о разработке Программы принимается администрацией Хангиш-Юртовского сельского поселения (далее администрация) и оформляется постановлением администрации сельского поселения. В постановлении администрации о разработке Программы указывается структурное подразделение администрации, ответственное за разработку Программы.

2.2. Ответственный за разработку Программы, разрабатывает проект Программы самостоятельно.

2.3. Программа включает в себя паспорт по форме согласно приложению к настоящему Порядку и следующие разделы:

2.3. 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.

Раздел должен содержать развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития и полномочиями Хангиш-Юртовском сельского поселения.

Раздел также должен содержать обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом и анализ различных вариантов этого решения, а также описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблемы.

2.3. 2. Цели и задачи Программы.

Раздел должен содержать развернутые формулировки целей и задач Программы с указанием целевых индикаторов.

Требования, предъявляемые к целям Программы:

- специфичность (цели должны соответствовать полномочиям Заказчиков Программы);

- достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

- измеримость (должна существовать возможность проверки достижения целей).

2.3. 3. Сроки и этапы реализации Программы.

Раздел должен содержать обоснование сроков достижения задач и реализации Программы с описанием основных этапов реализации.

2.3. 4. Перечень мероприятий Программы.

Раздел Программы должен содержать программные мероприятия, которые предлагается реализовать для решения задач Программы и достижения поставленных целей.

Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам и обеспечивать решение задач Программы.

В качестве приложения к Программе утверждается перечень программных мероприятий, при этом для каждого мероприятия указывается его наименование, Заказчик, сроки исполнения, объемы финансирования (всего и в том числе по годам реализации, источникам финансирования).

2.3. 5. Механизм реализации Программы.

Раздел Программы должен содержать описание механизма реализации мероприятий Программы.

2.3. 6. Ресурсное обеспечение Программы.

Раздел должен содержать основные положения порядка финансирования Программы с указанием возможности привлечения для реализации мероприятий Программы субсидий из федерального бюджета, из бюджета Приморского края в рамках долгосрочных (федеральных, краевых) целевых программ, внебюджетных средств и описание механизмов их привлечения, объемы и источники финансирования.

Объем финансирования программных мероприятий указывается в действующих ценах года, в котором запланирована реализация указанных мероприятий, с разбивкой по источникам финансирования и по годам реализации Программы.

2.3. 7. Управление реализацией Программы и контроль за ходом ее исполнения.

Раздел должен содержать подробное описание механизма координации Программы и системы контроля за ее реализацией.

2.3. 8. Оценка эффективности реализации Программы.

Раздел с учетом специфики Программы включает в себя показатели, необходимые для анализа и оценки конкретных результатов выполнения Программы по годам, использования бюджетных и внебюджетных средств, эффективности реализации программных мероприятий. Данные показатели должны измерять конечную результативность Программы с точки зрения социально-экономического развития Хангиш-Юртовского сельского поселения, иметь непосредственное и существенное отношение к основным целям и задачам Программы.

В разделе приводятся как конкретные показатели, так и методики расчета, применяемые для оценки ожидаемой социально-экономической эффективности Программы и Подпрограмм.

Общая методика оценки Программы изложена в разделе 5 настоящего Порядка.

Методика оценки эффективности Программы с учетом ее специфики разрабатывается Заказчиком (в случае наличия нескольких Заказчиков – Координатором Программы) и является приложением к Программе.

2.4. Требования к содержанию Подпрограмм аналогичны требованиям к содержанию Программы, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.5. Разработанный проект Программы в установленном порядке направляется ответственным за разработку Программы на согласование.

К проекту Программы прилагаются:

- пояснительная записка с обоснованием необходимости его принятия, включающая развернутую характеристику проекта Программы, его целей, основных положений, а также прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия;

- финансово-экономическое обоснование проекта Программы;

- перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, изменению, приостановлению, дополнению или принятию в связи с принятием проекта Программы (в случае необходимости принятия таковых).

2.6. Структурные подразделения администрации Хангиш-Юртовского сельского поселения получившие на согласование проект Программы, оценивают в пределах своей компетенции целесообразность принятия предлагаемой Программы по следующим критериям:

- приоритетный характер проблемы, предлагаемой для программно-решения;

- обоснованность, комплексность и экологическая безопасность программных мероприятий, сроки их реализации;

- возможность привлечения для реализации программных мероприятий субсидий из федерального бюджета, из бюджета Приморского края в государственных (федеральных, краевых) программ, внебюджетных средств;

- эффективность механизма осуществления Программы;

- социально-экономическая эффективность Программы в целом, ожидаемые конечные результаты реализации Программы и ее влияние на социально-экономическое развитие Хангиш-Юртовского сельского поселения;

- соответствие действующему федеральному и краевому законодательству.

2.7. Финансовый отдел администрации Хангиш-Юртовского сельского поселения проводит анализ расчетов эффективности проекта Программы, проведенных ответственным специалистом за разработку Программы.

2.8. Согласованный проект Программы утверждается постановлением администрации Хангиш-Юртовского сельского поселения.

2.9. Программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные Программы, подлежат утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете в муниципальный комитет Хангиш-Юртовского сельского поселения.

2.10. Программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

3. Управление реализацией Программы и контроль за ходом ее выполнения

3.1. Текущее управление и контроль за реализацией Программы осуществляются Заказчиками.

3.2. Заказчик:

- является главным распорядителем выделенных на реализацию мероприятий программы бюджетных средств;
- организует исполнение мероприятий Программы, в том числе в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;
- формирует предложения к проекту Решения Совета депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения по финансированию Программы на очередной финансовый год и плановый период;
- обеспечивает взаимодействие между исполнителями отдельных мероприятий Программы и координацию их действий по реализации Программы;
- несет ответственность за своевременную реализацию мероприятий Программы;
- осуществляет иные полномочия, установленные федеральным и краевым законодательством.

3.3. Для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации Программы Заказчик ежеквартально направляет в финансовый отдел администрации сельского поселения отчет о ходе выполнения программных мероприятий.

Кроме того, Заказчик ежегодно до 01 марта представляет финансовый отдел администрации сельского поселения доклад о ходе работ по реализации Программы.

Доклад должен содержать:

- общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;
- перечень завершенных в течение года мероприятий по Программе;
- перечень мероприятий по Программе, не завершенных в течение года, в том числе сведения о наличии и состоянии объектов незавершенного строительства;
- оценку целевых индикаторов и эффективности Программы, динамику фактически достигнутых значений целевых индикаторов Программы в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

Доклад также может содержать предложения о:

- внесении изменений в Программу;
- об изменении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение на реализацию Программы или о досрочном прекращении ее реализации.

3.4. При завершении реализации Программы Заказчик направляет подробную информацию об итогах ее реализации, в том числе о достижении утвержденных в Программе целевых индикаторов в финансовый отдел администрации. В случае не

достижения утвержденных целевых индикаторов указываются причины соответствующих отклонений.

3.5. Финансовый отдел администрации ежегодно до 01 апреля подготавливает и представляет главе администрации сельского поселения сводный доклад о ходе реализации Программ за отчетный год.

Доклад должен включать сводную информацию о результатах реализации Программ за истекший год, включая оценку значений целевых индикаторов и эффективности реализации Программ, основные сведения о результатах реализации Программ, выполнении целевых индикаторов, об объемах затраченных на выполнение Программ финансовых ресурсов, предложения Заказчиков о внесении изменений в Программы, об изменении объема бюджетных ассигнований на реализацию конкретных Программ или о досрочном прекращении их реализации.

3.6. На основании сводного доклада о ходе реализации Программ за отчетный год администрация принимает решения:

- о внесении изменений в отдельные Программы;
- об изменении объема бюджетных ассигнований на реализацию конкретных Программ или о досрочном прекращении их реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих Программ муниципальных контрактов в бюджете сельского поселения предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

3.7. При внесении изменений в Программу не допускается изменение следующих основных характеристик:

- целей и задач, для комплексного решения которых принята Программа;
- снижения результатов, которые должны быть получены в ходе выполнения Программы.

4. Финансирование Программ

4.1. Финансирование Программ, утвержденных в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения в установленных ими объемах.

4.2. Финансирование Программ может осуществляться за счет субсидий, выделяемых из бюджета Гудермесского муниципального района, бюджета Чеченской Республики и из федерального бюджета бюджету Хангиш-Юртовского сельского поселения в рамках государственных (федеральных, краевых) программ, а также за счет внебюджетных средств.

5. Методика оценки эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется в целях определения степени достижения целей и задач Программы в зависимости от конечных результатов.

Общая методика оценки эффективности реализации Программы предполагает использование системы целевых индикаторов, которая обеспечивает мониторинг динамики изменений показателей за оцениваемый период. Оценка эффективности Программы производится путем сравнения фактически достигнутых значений целевых индикаторов с установленными Программой значениями.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения ее реализации в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Гудермесского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
решением совета депутатов
Хангиш-Юртовского сельского поселения
от 31.12.2015 № 67.1

**Порядок
проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных
программ Хангиш-Юртовского сельского поселения**

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ Хангиш-Юртовского сельского поселения (далее – муниципальные программы), позволяющие определить степень достижения целей и решения задач муниципальных программ на основе достижения плановых значений целевых показателей и выполнения программных мероприятий.

2. Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями.

3. По итогам реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год (по муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году – за весь период ее реализации) ответственный исполнитель в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, представляет в комиссию по вопросам реализации муниципальных программ, состав которой утверждается распоряжением администрации, (далее – Комиссия) в составе ежегодного (итогового) отчета о реализации муниципальной программы сведения об оценке эффективности реализации муниципальной программы за отчетный год (весь период реализации) по содержащимся в приложении к настоящему Порядку.

4. Критериями оценки эффективности реализации муниципальной программы являются плановые значения целевых показателей Программы.

5. Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется путем присвоения каждому целевому показателю соответствующего балла:

- при выполнении целевого показателя от установленного значения в пределах 97% - 103% - 1 балл;

- при выполнении целевого показателя от установленного значения в пределах 103,1% - 110% - плюс 2 балла; 110,1% - 120% - плюс 3 балла; более чем на 120,1% - плюс 4 балла;

- при невыполнении целевого показателя от установленного значения в пределах 90% - 96,9% - минус 1 балл; менее чем на 90% - минус 2 балла.

6. По результатам оценки эффективности муниципальной программы выносятся одно из следующих решений:

- 1) ожидаемая эффективность достигнута;
- 2) ожидаемая эффективность не достигнута;
- 3) эффективность снизилась по сравнению с предыдущим годом;
- 4) эффективность находится на уровне предыдущего года;

5) эффективность повысилась по сравнению с предыдущим годом.

7. Комиссия организует рассмотрение материалов, указанных в п.3 настоящего Порядка по вопросам разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения, по результатам которого принимается решение об эффективности реализации муниципальной программы.

8. В случае, если ожидаемая эффективность не достигнута или эффективность снизилась по сравнению с предыдущим годом формируются предложения о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

9. Решение о прекращении или об изменении начиная с очередного финансового года муниципальной программы, в том числе изменении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы принимаются не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Администрацию Гудермесского муниципального района. Указанное решение оформляется постановлением администрации о внесении изменений в муниципальную программу или об отмене муниципальной программы, которое готовит ответственный исполнитель муниципальной программы.

Приложение
к порядку проведения и критериям
оценки эффективности реализации
муниципальных программ

Форма 1. Оценка целевых показателей муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)
за _____ год (весь период реализации)

Наименование целевого показателя	ЕИ	Значение целевого показателя		Отклонение %	Оценка в баллах
		план	факт		
Подпрограмма 1 (указать наименование)					
Целевой показатель 1					
Целевой показатель 2					
...					
Итоговая сводная оценка по подпрограмме 1					
...					
и т.д. по подпрограммам					
ИТОГОВАЯ сводная оценка по муниципальной программе					

Форма 2. Оценка эффективности муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)
за _____ год (весь период реализации)

Вывод об эффективности программы	Итоговая сводная оценка (баллов)	Предложения по дальнейшей реализации программы
<i>Подпрограмма 1 (указать наименование)</i>		
1) ожидаемая эффективность достигнута; 2) эффективность находится на уровне предыдущего года; 3) эффективность повысилась по сравнению с предыдущим годом.	положительное значение (0 и более)	
1) ожидаемая эффективность не достигнута; 2) эффективность снизилась по сравнению с предыдущим годом.	отрицательное значение (менее 0)	
...		
и т.д. по подпрограммам		
ИТОГО по муниципальной программе		