АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАНГИШ-ЮРТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от **08.10.2015** г. с. Хангиш-Юрт **№ 18**

Об утверждении Порядка регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником на территории Хангиш-Юртовского сельского поселения

В соответствии со статьями 303 и 307 Трудового кодекса Российской Федерации , администрация Хангиш-Юртовского сельского поселения:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником на территории Хангиш-Юртовского сельского поселения, согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Хангиш-Юртовского сельского поселения.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Х.Х.Эльмурзаев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
администрации
Хангиш-Юртовского
сельского поселения

от **08.10.2015** № **18**

ПОРЯДОК
регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником на территории Хангиш-Юртовского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие в связи с регистрацией трудовых договоров, заключенных работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем (далее - работодатели), с работниками зарегистрированными на территории Хангиш-Юртовского сельского поселения (далее – трудовой договор), а также факта прекращения трудовых договоров.

1.2. Регистрация трудового договора и факта его прекращения носит уведомительный характер и не влияет на вступление трудового договора в силу.

1.3. Регистрация трудовых договоров и фактов их прекращения осуществляется органами местного самоуправления (далее – регистрирующий орган) по месту жительства работников (в соответствии с регистрацией).

1.4. Регистрация трудового договора и факта его прекращения осуществляется в день обращения заявителя.

2. Регистрация трудового договора

2.1. Регистрация трудового договора осуществляется на основании заявления работодателя по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Вместе с заявлением работодатель представляет:

1) трудовой договор (экземпляр работодателя);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) доверенность, если регистрацию проводит доверенное лицо работодателя.

2.2. Если трудовой договор оформлен на нескольких листах, то листы договора должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены соответствующей удостоверительной подписью.

Не допускается наличие исправлений в тексте трудового договора.

2.3. Трудовой договор регистрируется в Журнале регистрации трудовых договоров по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – Журнал регистрации).

2.4. На первом листе трудового договора проставляется штамп о регистрации трудового договора с указанием регистрирующего органа, регистрационного номера, даты регистрации, подпись уполномоченного должностного лица регистрирующего органа.

2.5. После проведения регистрации трудовой договор возвращается работодателю или уполномоченному им лицу. Копия трудового договора хранится в регистрирующем органе.

2.6. Отказ в регистрации трудового договора допускается в случае непредставления в регистрирующий орган определенных настоящим Порядком всех необходимых для регистрации документов.

Решение об отказе в регистрации трудового договора может быть обжаловано вышестоящему должностному лицу и (или) в суд.

3. Регистрация факта прекращения трудового договора

3.1. Регистрация факта прекращения трудового договора осуществляется на основании заявления работодателя по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с указанием основания прекращения трудового договора. Вместе с заявлением работодатель представляет:

1) трудовой договор (экземпляр работодателя);

2) соглашение о расторжении трудового договора (экземпляр работодателя). Не требуется предоставления соглашения о расторжении трудового договора, если трудовой договор прекращен в связи с истечением его срока, смертью работника или отсутствием сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, а также в иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения;

3) документ, подтверждающий наступление обстоятельства, предусмотренного частью 3 статьи 307 Трудового кодекса Российской Федерации, если регистрация факта прекращения трудового договора осуществляется на основании данного обстоятельства;

4) документ, удостоверяющий личность заявителя;

5) доверенность, если регистрацию проводит доверенное лицо работодателя.

3.2. Регистрация факта прекращения трудового договора осуществляется путем внесения записи о прекращении трудового договора в Журнал регистрации.

3.3. На трудовом договоре проставляется штамп о регистрации факта прекращения трудового договора с указанием регистрирующего органа, регистрационного номера, даты регистрации, подпись уполномоченного должностного лица регистрирующего органа.

3.4. После регистрации трудовой договор и соглашение о расторжении трудового договора, а также иные документы (при наличии) возвращаются работодателю или уполномоченному им лицу. Копия соглашения о расторжении трудового договора и иных документов, представленных вместе с трудовым договором, хранятся в регистрирующем органе (при наличии).

3.5. Отказ в регистрации факта прекращения трудового договора допускается в случае непредставления в регистрирующий орган определенных настоящим Порядком всех необходимых для регистрации документов, а также в случае отсутствия уведомительной регистрации трудового договора.

Решение об отказе в регистрации факта прекращения трудового договора может быть обжаловано вышестоящему должностному лицу и (или) в суд.

4. Заключительные положения

4.1. Сведения, содержащие персональные данные работников и работодателей относятся к конфиденциальной информации, порядок обработки которой регулируется действующим законодательством РФ.

4.2. Должностное лицо регистрирующего органа, на которое возложены обязанности по регистрации трудовых договоров, несёт в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение настоящего Порядка, а также за нарушение порядка обработки персональных данных работников и работодателей.

Приложение 1
к Порядку регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником на территории Хангиш-Юртовского сельского поселения

Главе администрации Хангиш-Юртовского сельского поселения

_____
(инициалы, фамилия должностного лица)

от _____
(ФИО заявителя)

адрес места жительства:_____

_____

ИНН _____

телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести уведомительную регистрацию трудового договора, заключенного работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником от _____.

Данные о работнике:

Ф.И.О.	
Адрес места жительства	
Контактный телефон (сотовый, домашний)	

Приложение:

_____

_____

Дата _____ Подпись _____

Приложение 2
к Порядку регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником на территории Хангиш-Юртовского сельского поселения

Главе администрации Хангиш-Юртовского сельского поселения

_____
(инициалы, фамилия должностного лица)

от _____
(ФИО заявителя)

адрес места жительства:_____

_____

ИНН _____

телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести уведомительную регистрацию факта прекращения трудового договора, заключенного работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником от _____.

Данные о работнике:

Ф.И.О.	
Адрес места жительства	
Контактный телефон (сотовый, домашний)	

Приложение:

_____

_____

Дата _____ Подпись _____

Приложение 3
к Порядку регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником на территории Хангиш-Юртовского сельского поселения

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ

№ п/п	Дата регистрации трудового договора	Сведения о работодателе-физическом лице (ФИО, адрес места жительства, телефон, ИНН)	Сведения о работнике (ФИО, адрес места жительства, телефон)	Реквизиты трудового договора, срок действия	Должность, специальность, трудовая функция по трудовому договору	Дата прекращения трудового договора	Основания прекращения трудового договора	Подпись работодателя о возврате трудового договора
1	2	3	4	5	6	7	8	9