Администрация Хангиш-Юртовского сельского поселения
Гудермесского муниципального района Чеченской Республики

Нохчийн Республикин Гуьмсан муниципальни къоштан
Хангиш-Юртан администраци

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.01.2023 № 2

с. Хангиш-Юрт

О внесении изменений и дополнений в Положение о предоставлении муниципальных гарантий Хангиш-Юртовским сельским поселением

На основании протеста прокуратуры Гудермесского района от 25.01.2023г. №7-25-2023, в соответствии со статьей 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь уставом Хангиш-Юртовского сельского поселения, администрация Хангиш-Юртовского сельского поселения Гудермесского муниципального района **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести изменения в Положение о предоставлении муниципальных гарантий Хангиш-Юртовским сельским поселением, утвержденным постановлением администрации Хангиш-Юртовского сельского поселения от 25.06.2022 г. № 6.1 дополнив его Перечнем документов, предоставляемых принципалом для получения муниципальных гарантий (приложение)
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Х.Х. Эльмурзаев

Приложение
к постановлению администрации
Хангиш-Юртовского сельского поселения
от 25.01.2023 № 2

Приложение
к Положению о предоставлении
муниципальных гарантий Хангиш-
Юртовским сельским поселением

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ПРИНЦИПАЛОМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ

1. Для предоставления муниципальной гарантии принципал направляет в Исполнительный комитет, либо агенту, привлеченному в соответствии с пунктом 5 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заявление на фирменном бланке, подписанное руководителем и скрепленное печатью организации, в произвольной форме, к которому прилагаются следующие документы:

1.1. обоснование экономической целесообразности проекта;

1.2. копии учредительных документов, заверенные нотариально, со всеми изменениями и дополнениями на день направления обращения о намерении получения муниципальной гарантии;

1.3. документ, устанавливающий полномочия лица, подписывающего договор о предоставлении муниципальной гарантии.

1.4. нотариально заверенную копию лицензии в случае, если деятельность подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

1.5. нотариально заверенные копии свидетельств о государственной регистрации претендента и постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

1.6. справку налогового органа, государственных и территориальных внебюджетных фондов об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и неналоговым платежам (взносам) в бюджеты всех уровней бюджетной системы, государственные и территориальные внебюджетные фонды, выданную не ранее чем за 10 календарных дней до ее представления;

1.7. бухгалтерский баланс и приложение, составляющие бухгалтерскую отчетность за последние два года;

1.8. расшифровку кредиторской и дебиторской задолженности к представленному бухгалтерскому балансу за последний финансовый год, отчетные периоды текущего года и на дату подачи заявки с указанием дат возникновения и окончания задолженности в соответствии с заключенными договорами;

1.9. копию аудиторского заключения по результатам аудита годовой бухгалтерской отчетности за последний финансовый год с приложением копии

лицензии на осуществление аудиторской деятельности организации, проводившей проверку (в случае если годовая бухгалтерская отчетность претендента подлежит обязательной аудиторской проверке в соответствии с законодательством Российской Федерации);

1.10. копию выписки из протокола заседания кредитного комитета (или другого органа, уполномоченного принимать решения о предоставлении кредита) кредитной организации с решением о предоставлении принципалу кредитных ресурсов и проект кредитного договора;

1.11. копию письма бенефициара о согласии заключить кредитный договор с претендентом при условии выдачи муниципальной гарантии г. Казани и проекта кредитного договора;

1.12. справку об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, судебных актов о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, введения внешнего управления;

1.13. справку из бюро кредитных историй;

1.14. справку о расчетных счетах;

1.15. в случае предоставления муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу документы, подтверждающие наличие предлагаемого юридическим лицом обеспечения исполнения регрессных обязательств по муниципальной гарантии.

2. При предоставлении обеспечения в виде залога объектов недвижимости принципал представляет следующие документы:

- копии документов кадастрового и технического учета на объекты недвижимости, выступающие предметом залога;

- нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, выступающие предметом залога;

- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на объекты недвижимости, выступающие предметом залога, полученную не ранее чем за две недели до дня представления;

- отчет (заключение) о независимой оценке стоимости имущества, принимаемого в качестве залога, с приложением документов, подтверждающих соответствие субъекта оценочной деятельности требованиям Федерального закона "Об оценочной деятельности в Российской Федерации";

- копию кадастрового плана земельного участка;

- нотариально заверенную копию решения совета директоров (наблюдательного совета) или общего собрания акционеров (учредителей) залогодателя (в случае если в соответствии с действующим законодательством передача в залог имущества обладает признаками крупной сделки).

3. При обеспечении в виде залога ценных бумаг принципал представляет следующие документы:

- документы, подтверждающие право собственности залогодателя на ценные бумаги и свидетельствующие об отсутствии их обременения правами третьих лиц (выписку из реестра владельцев ценных бумаг по лицевому счету залогодателя или выписку по счету депо залогодателя в депозитарии, депонентом которого является залогодатель);

- акт (отчет) оценки передаваемых в залог ценных бумаг с приложением документов, подтверждающих соответствие субъекта оценочной деятельности

требованиям Федерального закона "Об оценочной деятельности в Российской Федерации";

- копию правил ведения реестра владельцев именных ценных бумаг регистратора или копию условий осуществления депозитарной деятельности депозитария, депонентом которого является залогодатель;

- нотариально заверенную копию решения совета директоров (наблюдательного совета) или общего собрания акционеров (учредителей) залогодателя (в случае если в соответствии с действующим законодательством передача в залог ценных бумаг обладает признаками крупной сделки);

- копии документов, определяющих условия выпуска, обращения и погашения указанных ценных бумаг.

В случае предоставления в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору о предоставлении муниципальной гарантии поручительства принципал представляет проект договора поручительства с приложением документов поручителя, указанных в пунктах 1.2, 1.4 - 1.8 настоящего Перечня, для проведения анализа финансового состояния поручителя.