Администрация Хангиш-Юртовского сельского поселения
Гудермесского муниципального района Чеченской Республики

Нохчийн Республикин Гуьмсан муниципальни къоштан
Хангиш-Юртан администраци

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.05.2023 № 6

с. Хангиш-Юрт

О создании приемного эвакуационного пункта на территории Хангиш-Юртовского сельского поселения Гудермесского муниципального района

В соответствии с Постановлением Правительства Чеченской Республики от 14 марта 2023 г. № 96 (дсп) «О заблаговременной подготовке безопасных районов к проведению эвакуационных мероприятий в военное время на территории Чеченской Республики», постановления администрации Гудермесского муниципального района от 12.05.2023 г. № 549 «О создании приемных эвакуационных пунктах на территории Гудермесского муниципального района» администрация Хангиш-Юртовского сельского поселения Гудермесского муниципального района, п о с т а н о в л я е т:

1. Для проведения эвакуационных мероприятий в военное время на территории Хангиш-Юртовского сельского поселения создать приемный эвакуационный пункт № 30 (ПЭП) в здании Дом Культуры Хангиш-Юровского сельского поселения», площадью- 300 м ^{2} , расположенного по адресу: с. Хангиш-Юрт, ул. А.А. Кадырова, 29 и назначить председателем ПЭП директора Хангиш-Юртовского сельского поселения» Микиева Шайман Борзалиевна**.**

2.Утвердить Положение о ПЭП Хангиш-Юртовского сельского поселения Гудермесского муниципального района согласно приложению 1.

3. Начальнику ПЭП:

укомплектовать ПЭП личным составом согласно приложению 2.

разработать документацию ПЭП в соответствии с Перечнем документов для ПЭП согласно приложению 3.

утвердить перечень донесений начальника ПЭП согласно приложению 4

разработать и утвердить схему организации ПЭП согласно приложению 5.

определить помещения для размещения ПЭП, разработать план размещения эваконаселения в жилых домах и квартирах (методом подселения) из расчета 2,5 кв. метра на человека.

4. Копии разработанных документов представить в администрацию Хангиш-Юртовского поселения и отдел ГО и ЧС администрации Гудермесского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Х.Х.Эльмурзаев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Хангиш-Юртовского сельского
поселения
от 19.05.2023 № 6

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемном эвакуационном пункте

Общие положения

1.Настоящее положение определяет порядок создания, состав и основные задачи приемного эвакуационного пункта (ПЭП) в мирное и военное время.

2. Приемный эвакуационный пункт создается в мирное время постановлением главы Гудермесского муниципального района и обеспечивается всем необходимым для его работы. Он располагается вблизи мест высадки прибывающего в поселение эваконаселения.

3. Приемный эвакуационный пункт является органом районной эвакоприемной комиссии и предназначен для приема, отправки и расселения прибывающего эваконаселения в места размещения.

4. Начальник ПЭП утверждается постановлением главы администрации района, а остальной состав назначается из числа руководящего состава организаций и актива по месту расположения пункта постановлением главы муниципального поселения.

5. Под ПЭП отводятся общественные и административные здания, которые обеспечиваются средствами проводной и громкоговорящей связи, средствами передвижения и защитными сооружениями для укрытия людей.

6. Эваконаселение вывозится (выводится) с ПЭП в места постоянного размещения местным транспортом или пешими колоннами.

7. Руководящий и начальствующий состав ПЭП заблаговременно (в мирное время) проходит плановую подготовку (переподготовку) в учебно-методических центрах управлений по делам ГОЧС и совершенствует свои практические навыки на учениях и штабных тренировках по тематике гражданской обороны.

8. Администрация ПЭП в практической деятельности руководствуется Федеральным законом от 12.02.1998, г. № 28-РЗ «О гражданской обороне», и другими нормативными актами Российской Федерации и Чеченской Республики.

Основные задачи приемных эвакуационных пунктов

- встреча прибывающих эвакуационных эшелонов, автоколонн и обеспечение высадки эваконаселения совместно с администрацией пункта высадки. При необходимости организация временного размещения прибывающего эваконаселения в ближайшем к месту высадки населенном пункте;
- во взаимодействии с автотранспортной службой обеспечения мероприятий гражданской обороны района организация отправки эваконаселения в пункты его постоянного размещения автомобильным транспортом и пешим порядком;
- доклады в эвакоприемную комиссию района о времени прибытия, количестве прибывшего эваконаселения и отправке его в места расселения;
- организация оказания медицинской помощи заболевшим из числа прибывшего эваконаселения;
- обеспечение поддержания общественного порядка в районе пункта высадки и укрытие эваконаселения по сигналам гражданской обороны.

Структура приемного эвакуационного пункта № 30 Гудермесского муниципального района

Структурно в состав ПЭП входят:
- группа встречи и размещения эваконаселения;
- группа учета эваконаселения;
- группа отправки и сопровождения эваконаселения;
- стол справок;
- группа охраны общественного порядка;
- медицинский пункт;
- комната матери и ребенка;
- комендантская служба.

1. Порядок работы администрации приемного эвакуационного пункта

а) в мирное время:
- изучается положение о ПЭП, распределяются обязанности, разрабатываются и корректируются документы ПЭП:
- определяются необходимые средства связи, уточняются маршруты следования эвакуируемого населения, места укрытия на пути следования колонн и на ПЭП;
- с личным составом проводятся занятия, инструктажи и тренировки по выполнению функциональных обязанностей, по сбору в рабочее и нерабочее время;

б) при переводе с мирного на военное положение:

- по распоряжению районной эвакоприемной комиссии проводятся подготовительные мероприятия;
- оповещается, собирается личный состав ПЭП и обеспечивается средствами защиты и рабочими документами;
- принимается и оборудуется помещение для работы и сбора людей;
- уточняются документы, проводятся занятия и тренировки с личным составом ПЭП;
- организуется круглосуточное дежурство;
- оборудуются укрытия для людей;
- представляются донесения в районную эвакоприемную комиссию о ходе выполнения подготовительных мероприятий;

в) с получением распоряжения о проведении эвакуации:

- по распоряжению районной эвакоприемной комиссии ПЭП полностью развертывается и приступает к работе;
- свою работу ПЭП организует при непосредственном руководстве районной эвакоприемной комиссии, у которой уточняется время прибытия и количество людей, подлежащих расселению;
- с представителями объектов экономики, прибывшими с эваконаселением и списками в двух экземплярах, сверяют наименование предприятия (организации) и наличие прибывших людей, уточняются номера транспортных средств, распределяют людей по направлениям и объявляют места его расселения;
- эвакоколонна с населением отправляется к месту расселения только после получения задачи от начальника ПЭП;
- представляют донесения в районную эвакоприемную комиссию о ходе выполнения эвакомероприятий.

2. Группа встречи и временного размещения

Начальник группы встречи и временного размещения населения подчиняется начальнику ПЭП и отвечает за своевременную и организованную встречу эваконаселения и временное его размещение на территории ПЭП.

Он обязан:

а) в мирное время:

- знать место расположения приемного пункта;
- иметь выписку из расчета прибываемого населения на приемный пункт и схему его расселения;
- проводить занятия с группой по знанию обязанностей по встрече и временному размещению эваконаселения;

б) при переводе с мирного на военное положение:

- собрать и подготовить группу к работе;
- совместно с комендантом уточнить место временного размещения прибываемого населения;
- установить связь с городским сборным пунктом, отправляющим эваконаселение на приемный эвакопункт;

в) с получением распоряжения о проведении эвакуации:

- организует встречу и временное размещение эваконаселения в населенных пунктах поселения;
- поддерживает постоянную связь с эвакоприемной комиссией района;
- знать где и в каком составе находятся колонны с эваконаселением, следующим на приемный эвакопункт;
- докладывать начальнику ПЭП о времени прибытия эваконаселения и временном его размещении.

3. Группа учета прибывающих

Начальник группы учета прибывающих подчиняется начальнику ПЭП и отвечает за учет прибывшего населения.

Он обязан:

а) в мирное время:

- разрабатывать рабочие документы и проводить занятия с группой;
- знать место работы группы и маршруты следования эваконаселения;
- иметь выписки из расчета прибываемого населения и знать место его расселения;

б) при переводе с мирного на военное положение:

- собрать и подготовить группу к работе;
- установить связь с районной эвакоприемной комиссией, уточнить время прибытия эваконаселения на ПЭП;

в) с получением распоряжения о проведении эвакуации:

- по выписке из расчета прибываемого населения и полученными списками от старших прибываемых колонн вести учет прибытия эваконаселения;
- обобщить данные, вести рабочие и отчетные документы.

4. Группа отправки и сопровождения

Начальник группы отправки и сопровождения подчиняется начальнику ПЭП и отвечает за организованное и своевременное распределение и расселение прибываемого эваконаселения.

Он обязан:

а) в мирное время:

- знать рабочее место, места расселения эваконаселения и проводить занятия со своими помощниками по правилам и порядку расселения прибываемого эваконаселения;

б) при переводе с мирного на военное положение:
- собрать группу и подготовить ее к работе;
- установить связь с пунктами высадки путем подвижных и технических средств связи;
- уточнить количество прибывающего населения по населенным пунктам (улицам);

в) с получением распоряжения о проведении эвакуации:
- собрать группу и организовать ее работу;
- контролировать распределение и расселение эваконаселения по населенным пунктам (улицам);
- вести журнал прибывающего эваконаселения:
- оформлять документы начальников колонн и представлять их начальнику ПЭП;
- докладывать начальнику ПЭП о количестве прибывающего населения и результатах его расселения.

5. Стол справок

Начальник стола справок подчиняется начальнику ПЭП, организует передачу информации и выдачу справок по эваковопросам.

Он обязан:

а) в мирное время:
- разрабатывать справочные документы и тексты объявлений;
- знать рабочее место и маршрут следования на ПЭП;
б) при переводе с мирного на военное положение:
- прибыть на ПЭП, получить документы, подготовить рабочее место и средства защиты;
- изучить размещение ПЭП, маршруты и места расселения;
- изучить текст объявлений и справочные данные;
в) с получением распоряжения о проведении эвакуации:
- развернуть стол справок и приступить к работе;
- своевременно объявить построение или посадку на автотранспорт, время его отправки;
- выдавать и объявлять справки по вопросам обеспечения эваконаселения, местным условиям, где будет проживать население.

6. Комната матери и ребенка

Дежурный по комнате матери и ребенка приемного эвакуационного пункта подчиняется начальнику ПЭП. Дежурный по комнате матери и ребенка должен оказывать необходимую помощь эвакуируемым с детьми.

Он обязан:

а) в мирное время:
- изучить свои обязанности;
- согласовать с начальником эвакопункта перечень имущества для развертывания комнаты матери и ребенка;
- установить контакты с руководством учреждений, в здании которых планируется развернуть ПЭП, и согласовать с ним вопросы выделения необходимого инвентаря;
- совместно с начальником ПЭП решить с сельской администрацией вопросы приобретения недостающего для комнаты матери и ребенка имущества;
- участвовать в учениях ГО с привлечением эвакоорганов и присутствовать на занятиях персонала ПЭП;
б) при переводе с мирного на военное положение:
- прибыть по сигналу о сборе на ПЭП;
- уточнить перечень необходимого имущества для развертывания комнаты матери и ребенка;
- подготовить заявки для приобретения недостающего для комнаты матери и ребенка имущества;
в) с получением распоряжения о проведении эвакуации:
- прибыть по сигналу о сборе на ПЭП;
- уточнить свою задачу;
- вместе с комендантом связаться с руководством учреждения, в здании которого планируется развернуть ПЭП, и сообщить ему о необходимости срочно подготовить имущество для комнаты матери и ребенка;
- принять выделенное помещение и развернуть в нем комнату матери и ребенка;
- по мере поступления эвакуируемого населения оказывать при необходимости помощь родителям в обслуживании детей;
- при развертывании на ПЭП медицинского пункта тесно взаимодействовать с медицинским персоналом;
- после свертывания ПЭП собрать и сдать коменданту свое имущество и привести освободившееся помещение в надлежащее состояние.

7. Медицинский пункт

Начальник медицинского пункта подчиняется начальнику ПЭП и организует проведение профилактической работы и оказание медицинской помощи эваконаселению на ПЭП.

Он обязан:

а) в мирное время:
- разрабатывать рабочие документы;
- знать место размещения медицинского пункта, источники получения медицинского имущества и инструментов;
б) при переводе с мирного на военное положение:
- прибыть на ПЭП, получить документы, подготовить средства индивидуальной защиты;
- уточнить медицинское обеспечение эваконаселения, установить связь с представителями медслужбы в составе районной эвакоприемной комиссии и ближайшим медицинским учреждением;
- контролировать санитарное состояние ПЭП;
в) с получением распоряжения о проведении эвакуации:
- прибыть на ПЭП и приступить к работе;
- провести профилактическую работу, выявить больных среди эваконаселения, оказать им медицинскую помощь, при необходимости эвакуировать в лечебное учреждение;
- контролировать медицинское обеспечение и санитарное состояние ПЭП;
- вести журнал приема больных.

8. Группа охраны общественного порядка

Начальник группы ООП подчиняется начальнику ПЭП и отвечает за охрану ПЭП. Поддерживает порядок и регулирование движения колонн.

Он обязан:
а) в мирное время:

- изучить размещение ПЭП, маршруты следования к нему и станции высадки эваконаселения;
- разработать рабочие документы и проводить занятия с личным составом группы;
б) при переводе с мирного на военное положение:
- изучить порядок населения службы и расчеты личного состава для охраны ПЭП, поддержание порядка и регулирование движения эваконаселения;
- привести л/состав группы в готовность к несению службы;
- организовать круглосуточную охрану ПЭП и средств связи на нем;
- установить связь с помощником по ООП в составе районной эвакоприемной комиссии и управлением внутренних дел;
в) с получением распоряжения о проведении эвакуации:
- обеспечить охрану общественного порядка и регулирование движения эваконаселения на маршрутах движения эваконаселения и станциях высадки;
- организовать сопровождение эвакоколонн до приемного эвакопункта;

- при возникновении правонарушений, конфликтных ситуаций, паники и беспорядков принять меры по наведению порядка;
- докладывать начальнику ПЭП и помощнику по ООП в составе районной эвакоприемной комиссии о правонарушениях на ПЭП.

9. Комендант приемного эвакуационного пункта

Комендант подчиняется начальнику ПЭП и отвечает за готовность помещений, их оборудования и обеспечения защиты людей.
Он обязан:
а) в мирное время:
- изучить расположение ПЭП, знать все рабочие места, маршруты следования эваконаселения;
- иметь перечень необходимого имущества, средств связи, медицинского имущества, средств защиты и знать источники их получения (исполнения);
б) при переводе с мирного на военное положение:
- подготовить и выдать средства индивидуальной защиты для личного состава ПЭП;
- принять оборудование, обозначить помещения, маршруты следования;
- контролировать ход строительства укрытий и охрану ПЭП;
в) с получением распоряжения о проведении эвакуации:
- следить за соблюдением порядка и мер пожарной безопасности на ПЭП, обеспечить л/состав ПЭП местами отдыха;
- при объявлении сигнала "Воздушная тревога" организовать укрытие людей, находящихся на ПЭП;
- по завершении работы сдать помещение ПЭП под охрану.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Хангиш-Юртовского сельского
поселения
от 19.05.2023 № 6

СОСТАВ
приемного эвакуационного пункта № 30

№№	Должность ПЭП	Ф.И.О.	Место основной работы	Домашний адрес, № телефона
1	Начальник ПЭП	Микиева Шайман Борзалиевна	Директор МБОУ СШ с. Хангиш-Юрт	пер.Терский, 15, 89298885141
2	Зам. нач-ка ПЭП	Сагаева Таиса Хамзатовна	Заместитель директора МБОУ СШ с. Хангиш-Юрт	ул. Захарова, 24, 89388894691
3	Комендант	Даданаев Турпал-Али Магометович	Главный специалист МБОУ СШ с. Хангиш-Юрт	ул. Гагарина, 33, 89280226951
4	Начальник группы приема и размещения	Шамаева Алима Кагировна	Учитель МБОУ СШ с. Хангиш-Юрт	ул. Захарова, 8, 89289465814
5	Помощник	Итаева Тамара Алимпашаевна	Учитель МБОУ СШ с.Хангиш-Юрт	ул. Захарова, 07, 89287364376
6	Помощник	Болтукаева Медни Султановна	Учитель МБОУ СШ с. Хангиш-Юрт	ул. Гагарина,36 89633955600
7	Группа встречи и временного размещения – до 6 чел.	Шовхалова Тамара Вахитовна	Учитель МБОУ СШ с. Хангиш-Юрт	ул. Гагарина, 38 б, 89288898190
8	Помощник- до 10 чел.	Атгериева Хеда Абасовна	Главный специалист администрации с. Хангиш-Юрт	ул. Захарова, 25, 89289523999

9	Помощник	Итаев Магомед Алимпашаевич	Временно не работающий	ул. Захарова, 07, 89287364376
10	Помощник	Дениев Шамхан Ахмедович	Временно не работающий	ул. Заречная, 49, 89286471879
11	Начальник группы учета эваконаселения	Якаева Карина Увайсовна	Учитель МБОУ СШ с. Хангиш-Юрт	ул. А.А.Кадырова,28, 89287386067
12	Помощник – до 6 чел.	Бетербиева Зура Абуевна	Учитель МБОУ СШ с.Хангиш-Юрт	ул.Захарова, 20, 89380157098
13	Помощник	Таштамирова Аминат Мимиевна	Учитель МБОУ СШ с. Хангиш-Юрт	пер.Терский, 2, 89287814821
14	Помощник	Шамаева Бэла Коловковна	Учитель МБОУ СШ с.Хангиш-Юрт	ул.Захарова,22, 89289465814
15	¦Начальник группы отправки и сопровождения	Даланаев Ибрагим Магометович	Временно не работающий	ул. Гагарина 33, 89280226951
16	Помощник	Давлетгариева Шовда Хусейновна	Главный специалист администрации	Городе Аргун ул.Мира д.34
17	Мед. пункт	Новых Ольга Владимировна	Заведующая врачебной амбулаторией с. Хангиш-Юрт	ул.А.А.Кадырова,27, 89630825919
19	Медсестра	Давлетукаева Рукият Романовна	Медсестра врачебной амбулатории с. с. Хангиш-Юрт	ул.А.А.Кадырова,27, 89280894275
20	Стол справок	Эльмурзаева Малика Хамидовна	Специалист администрации с. Хангиш-Юрт	ул.Захарова,25, 89062921271
21	.¦Комната матери и ребенка	Давлетукаева Рукият Романовна	Детская медсестра врачебной амбулатории с.Хангиш-Юрт	ул.А.А.Кадырова,27, 89280023367

Приложение № 3
к постановлению администрации
Хангиш-Юртовского сельского
поселения
от 19.05.2023 № 6

ПЕРЕЧЕНЬ
Документов для пункта эвакуационных пунктов

1. Постановление главы Гудермесского муниципального района о создании приемных эвакуационных пунктах на территории Гудермесского муниципального района.
2. Постановление главы администрации поселения (организации) о создании приемного эвакопункта.
3. Положение о приемном эвакуационном пункте (ПЭП).
4. Структура приемного эвакуационного пункта.
5. Список личного состава приемного эвакуационного пункта.
6. Схема размещения рабочих групп ПЭП в помещении.
7. План укрытия рабочих групп и эваконаселения.
8. Выписка из расчета прибывающего эваконаселения на ПЭП.
9. Карта (схема) населенных пунктов поселения в масштабе 1:50000 с указанием характеристики населенных пунктов, например:

$$\text{Гудермес} \quad \frac{150}{600} = 2{,}5$$

160 - количество проживающего населения;
500 - количество подселяемого населения из расчета 2,5 кв. м на человека.
10. Ордер на занятие помещения под ПЭП.
11. Схема оповещения личного состава ПЭП в рабочее и нерабочее время.
12. Список абонентов телефонной сети.
13. Формализованные документы (формы докладов по ходу эвакуации).
14. Ордера на занятие помещений (подселение) к частным домовладельцам.
15. Журнал учета полученных и отданных распоряжений.
16. Рабочая тетрадь.

Приложение № 4
к постановлению администрации
Хангиш-Юртовского сельского
поселения
от 19.05.2023 № 6

Перечень Донесений начальника ПЭП через 4 часа после получения распоряжения на эвакуацию

Председателю эвакоприемной комиссии
Гудермесского муниципального района

ДОНЕСЕНИЕ № 1

Приемный эвакуационный пункт № 30 расположенный по адресу: Гудермесский муниципальный район, с. Хангиш-Юртовское, ул. А.А. Кадырова, 29
к приему эваконаселения ГОТОВ.

"____" часов "__" _____ 20___ г.

Начальник приемного
эвакуационного пункта № 30
Хангиш-Юртовского с/п Ш.Б.Микиева

Через каждые 2 часа после начала эвакуации

Председателю эвакоприемной комиссии
Гудермесского муниципального района

ДОНЕСЕНИЕ № 2

о количестве прибывшего эваконаселения на приемный
эвакопункт № 30 Хангиш-Юртовского сельского поселения Гудермесского муниципального района

	Ч+	Ч+	Ч+	Ч+	Ч+	Ч+
Подлежит прибытию						
Всего						
Прибытие с нарастающим итогом						

Начальник приемного
эвакуационного пункта № 30
Хангиш-Юртовского с/п Ш.Б.Микиева

Представляется по окончании эвакуации

После окончания эвакуационных мероприятий

Председателю эвакоприемной комиссии
Гудермесского муниципального района

ДОНЕСЕНИЕ № 3
об итогах выполнения эвакуационных мероприятий по приемному

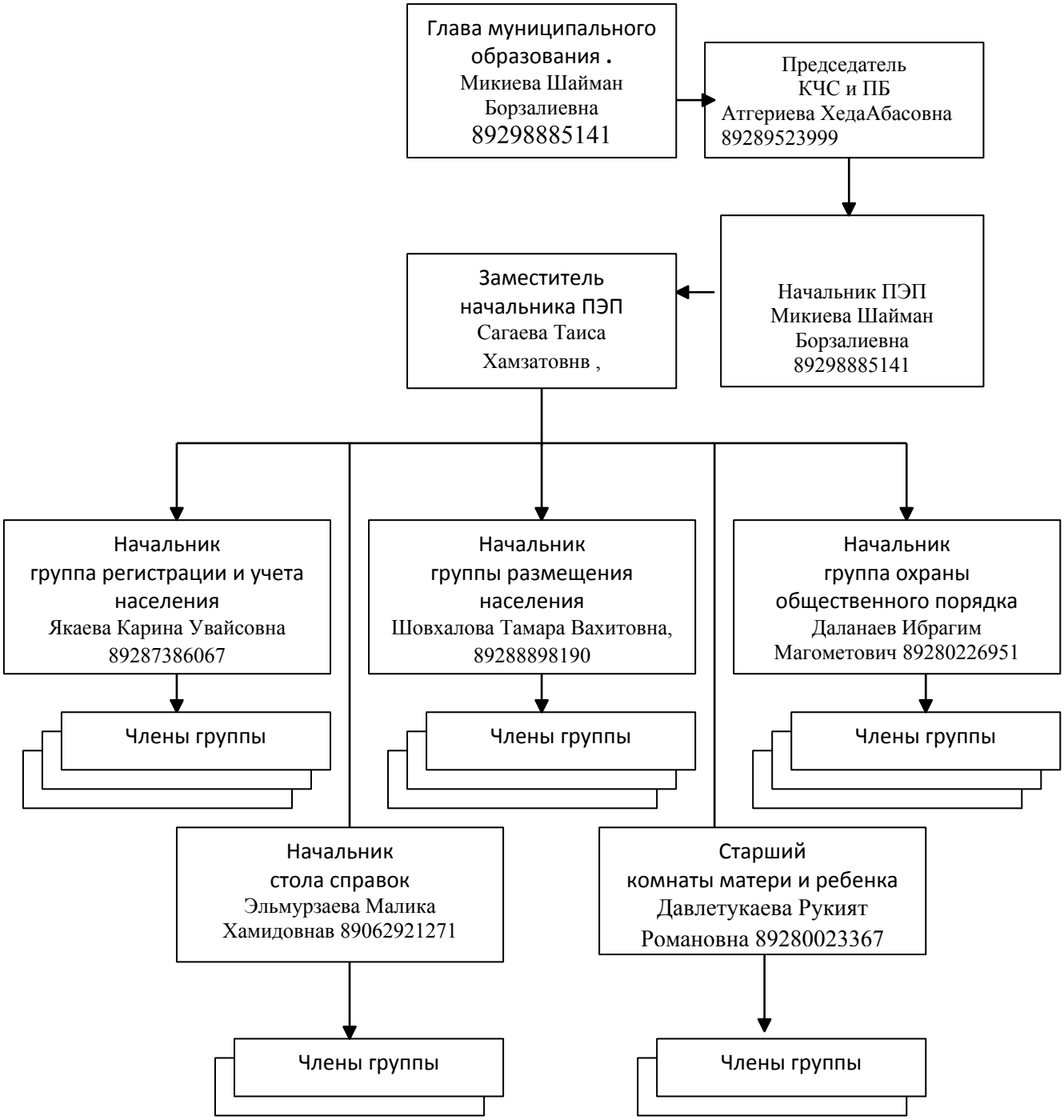
эвакопункту № 30 Хангиш-Юртовского сельского поселения Гудермесского муниципального района

Полежат прибытию	Всего	Прибыло на ПЭП	Место расселения	Примечание

Начальник приемного
эвакуационного пункта № 30
Хангиш-Юртовского с/п Ш.Б.Микиева

Приложение № 5
к постановлению администрации
Хангиш-Юртовского сельского
поселения
от 19.05.2023 № 6

СХЕМА
организации ПЭП



Примечание: На приемных эвакуационных пунктах, размещаемых на базе учебных заведений, домов культуры и других крупных объектов инфраструктуры, под залы для временного размещения используются самые большие помещения, отапливаемые в холодное время года и оборудованные местами для временного отдыха. Медицинский пункт рекомендуется разворачивать вблизи комнаты матери и ребенка.